

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest najem samoobsługowego urządzenia płatniczego zapewniającego obrót bezgotówkowy i gotówkowy na terenie Sądu Rejonowego w Sokółce (1 szt.) .
2. Samoobsługowe urządzenie płatnicze musi współpracować z **agentem rozliczeniowym Fiserv Polska S.A. (dawniej First Data Polska S.A.) w celu kontynuacji uczestnictwa sądu w Programie Polska Bezgotówkowa**. Sąd uczestnicząc w programie Polska bezgotówkowa nie ponosi kosztów opłat za PinPad w okresie obowiązywania programu.
3. Zaoferowane przez Wykonawcę samoobsługowe urządzenie płatnicze winno posiadać możliwość:
 - 1) przyjmowania wpłat *bezugotówkowych i gotówkowych* dokonywanych przez osoby fizyczne w sprawach dotyczących postępowania sądowego - dochody budżetowe, sumy na zlecenie, wpłaty dotyczące Funduszu Pomocy Postpenitencjarnej;
 - 2) sprzedaż elektronicznych znaków opłaty sądowej (e-znaków).
4. Zamawiający wymaga, aby zaoferowane samoobsługowe urządzenie płatnicze obsługiwało wpłaty na wskazane rachunki bankowe, na które będą wnoszone opłaty w urzędzeniu płatniczym na rzecz Sądu Rejonowego w Sokółce:
 - 1) rachunek dochodów budżetowych (wpisy, grzywny, koszty w sprawach cywilnych, karnych i rodzinnych, opłaty w księgach wieczystych) NBP O/O Białystok
Nr 35 1010 1049 0004 1722 3100 0000
 - 2) Rachunek sum na zlecenie (zaliczki wnoszone przez strony oraz za wpisy do rejestru spadkowego) NBP O/O Białystok
Nr 72 1010 1049 0004 1713 9800 0000
 - 3) Rachunek Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej (nawiązki, świadczenia pieniężne) - BGK O/Białystok
Nr 26 1130 1059 0017 3383 2520 0006
5. Wymagania:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia samoobsługowego urządzenia płatniczego umożliwiającego realizację wpłat bezgotówkowych i gotówkowych oraz zakup elektronicznych znaków opłaty sądowej (e-znaków) przy użyciu kart płatniczych i gotówką. Urządzenie musi umożliwiać drukowanie potwierdzeń dokonanych wpłat w tym drukowanie e-znaków na papierze samoprzylepnym. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć po 5 sztuk rolek papieru termicznego oraz etykiet samoprzylepnych celem zapewnienia materiałów do wymiany w urzędzeniu .
 - 2) Wykonawca zapewni serwis techniczny oraz niezbędna konserwację dostarczonego samoobsługowego urządzenia płatniczego w pełnym zakresie, za wyjątkiem czynności polegających na wymianie papieru.
 - 3) Zamawiający wymaga, aby **interesanci wnoszący opłaty w urzędzeniu płatniczym nie ponosili żadnych dodatkowych kosztów, prowizji oraz innych opłat.**

- 4) Dopuszcza się jako dodatkowe rozwiązanie (np. w przypadku sytuacji awaryjnych) zapewnienie możliwości wpłat gotówkowych interesantom sądu w wyznaczonej placówce płatniczej bez ponoszenia dodatkowych kosztów za wpłaty.
- 5) Szacowana (maksymalna) ilość wpłat gotówkowych **w skali roku** wynosi do 2 000 szt. wpłat o łącznej wartości około 650 000 zł.
6. Wykonawca zapewni podgląd transakcji w czasie rzeczywistym w celu weryfikacji autentyczności wpłat oraz zapewni możliwość raportowania wpłat w podziale na poszczególne rachunki i tytuły wpłat.
7. Wykonawca zapewni możliwość druku duplikatu potwierdzenia wpłaty na drukarce atramentowej/laserowej.
8. Wykonawca zapewni możliwość exportu danych analitycznych o wpłatach do systemu teleinformatycznego Zintegrowanego Systemu Rachunkowo-Kadrowego SAP posiadanego i użytkowanego przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zapewni możliwość zdalnej rekonfiguracji na urządzeniu tytułów obsługiwanych wpłat w czasie nie dłuższym niż 3 godziny od zgłoszenia Zamawiającego.
10. Wykonawca zapewni przekazanie wpłat sądowych na rachunki bankowe Zamawiającego w kolejnym dniu roboczym (D + 1).
11. Wykonawca zapewni integrację samoobsługowego urządzenia płatniczego z systemem e-płatności Ministerstwa Sprawiedliwości w zakresie sprzedaży (e-znaków).
12. Wykonawca zapewni wysyłanie komunikatu przez samoobsługowe urządzenie płatnicze w przypadku kończącego się papieru na rolce.
13. Wykonawca dokona konfiguracji samoobsługowego urządzenia płatniczego, tak aby osoba wpłacająca miała możliwość wyboru na urządzeniu:
 - wpłata lub zakup znaków sądowych,
 - nazwy Wydziału,
 - tytułu opłaty,
 - wpisania imienia i nazwiska, adresu zamieszkania,
 - sygnatury sprawy,
 - nominał znaku sądowego, wartości znaku sądowego itp.
14. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych w imieniu Zamawiającego spełniało wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisów prawa krajowego regulujących przetwarzanie danych osobowych przez sądy powszechne.
15. Zaoferowane przez Wykonawcę urządzenie płatnicze musi spełniać następujące wymagania techniczne:
 - 1) warunki pracy - urządzenie przystosowane do pracy wewnątrz budynków,
 - 2) przeznaczenie urządzenia - do pracy ciągłej - nie wymaga dodatkowej wentylacji,
 - 3) obudowa - odporna na uszkodzenia mechaniczne i pożar, wyposażona w drzwiczki rewizyjne z zamkiem, umożliwiającą montaż urządzenia na stałe ,
 - 4) złącza - wbudowane gniazdo zasilające zgodne z normą PN-EN 60445 oraz gniazdo sieciowe LANRJ45,
 - 5) zasilanie – zewnętrzne, napięcie zmienne 230V,

- 6) jednostka sterująca – komputer, min. 32 GB pamięci wbudowanej, 4 GB pamięci RAM, współpracujący z Windowsem 10,
- 7) monitor - panelowy, dotykowy PCT kolorowy z ekranem o rozmiarze min. 21",
- 8) klawiatura – na monitorze odporna na uszkodzenia mechaniczne, dostosowana dla osób słabowidzących,
- 9) zestaw płatniczy - zbliżeniowo - stykowy, spełniający normy organizacji płatniczych,
- 10) moduł przyjmujący i wydający monety/banknoty, lub inną formę wpłat gotówkowych,
- 11) wpłatomat będzie w każdym momencie wyposażony w odpowiednią ilość gotówki, umożliwiającą wydawanie reszty dla wpłacających,
- 12) jednorazowa wpłata gotówkowa w samoobsługowym urządzeniu płatniczym nie może być wyższa niż 4.000 (cztery tysiące) złotych,
- 13) rodzaj urządzenia drukującego – drukarka termotransferowa,
- 14) komunikacja – możliwość transmisji danych z/do terminala,
- 15) regulowana wysokość urządzenia celem dostosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych (np. poruszających się na wózku inwalidzkim),
- 16) wpłatomat nie będzie wyświetlał żadnych reklam.

16. W ramach usług towarzyszących Wykonawca zapewni:

- obsługę i rozliczenie płatności bezgotówkowych dokonywanych przez interesantów w urządzeniu samoobsługowym CAT;
- obsługę i rozliczenie płatności gotówkowych za pośrednictwem upoważnionego podmiotu wyznaczonego np. Poczty Polskiej S.A. – na terenie całego kraju wariant standard.

II. Wymagania Zamawiającego:

1. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca:

- 1) zainstaluje samoobsługowe urządzenie płatnicze w siedzibie Zamawiającego tj. Sądzie Rejonowym w Sokółce przy ul. Piłsudskiego 7, Sokółka;
- 2) skonfiguruje samoobsługowe urządzenie płatnicze w sposób umożliwiający usługę wnoszenia należności przez interesantów na rachunki bankowe sądu, o których mowa w rozdz. I. Przedmiot zamówienia pkt. 4 oraz zakup elektronicznych znaków opłaty sądowej (e-znaków);
- 3) zapewni Zamawiającemu poprawną eksploatację samoobsługowego urządzenia płatniczego w pełnym zakresie funkcjonalnym gwarantowanym przez producenta i związanym z obsługą transakcji płatniczych, bez wykonywania jakichkolwiek dodatkowych czynności instalacyjnych lub konfiguracyjnych,
- 4) wykona test poprawności działania samoobsługowego urządzenia płatniczego, pozytywny wynik testu stanowi warunek podpisania protokołu odbioru i przyjęcia danego urządzenia do eksploatacji przez Zamawiającego.

2. Zamawiający wymaga aby:

- 1) samoobsługowe urządzenie płatnicze zawierało oprogramowanie do podglądu przeprowadzonych transakcji w/w urządzeniu płatniczym;
- 2) samoobsługowe urządzenie płatnicze zawierało oprogramowanie wraz z wdrożoną funkcjonalnością umożliwiającą przesył danych analitycznych do Zintegrowanego Systemu Rachunkowo - Kadrowego SAP posiadanego i użytkowanego przez Zamawiającego, wykorzystywanego w resorcie sprawiedliwości;

3. W ramach zapewnienia prawidłowej obsługi urządzenia płatniczego Wykonawca:
 - 1) przeprowadzi w sądzie szkolenie pracowników wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi samoobsługowego urządzenia płatniczego – szkolenie musi zostać przeprowadzone i zakończone przed eksploatacyjnym uruchomieniem urządzenia, czas szkolenia musi trwać co najmniej 30 minut, zakończyć się potwierdzonym protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę;
 - 2) powtórzy szkolenie wymienione w pkt. 1), w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia takiej konieczności przez Zamawiającego;
 - 3) opracuje i przekaze Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy, **szczegółową procedurę postępowania i wzajemnego informowania** w przypadku podejrzenia lub wykrycia przestępstw dokonanych za pośrednictwem kart płatniczych. Procedura winna zawierać co najmniej etap procesu zgłoszenia reklamacji oraz etap procesu uznania bądź podrzucenia reklamacji oraz opis zabezpieczenia przed wystąpieniem analogicznych sytuacji w kolejnych przypadkach;
4. W ramach serwisu eksploatacyjnego samoobsługowego urządzenia płatniczego Wykonawca:
 - 1) Usunie w ciągu zadeklarowanego w umowie czasu na usunięcie awarii (liczonego od momentu zgłoszenia) wszelkich awarii urządzeń zgłaszanych przez Zamawiającego telefonicznie i/lub za pośrednictwem korespondencji e-mail, przy czym:
 - a) za awarię samoobsługowego urządzenia płatniczego uważać się będzie jakkolwiek utratę jego funkcjonalności niezależnie od przyczyn i natury powstania wady;
 - b) weryfikacja uszkodzeń samoobsługowego urządzenia płatniczego będzie dokonywana przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający odpowiada za uszkodzenia zaistniałe ze względu na niewłaściwe używanie urządzenia płatniczego przez interesantów, jednakże nie ponosi odpowiedzialności za normalne zużycie zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 2) Udzielać będzie Zamawiającemu na bieżąco przez cały okres obowiązywania umowy wyjaśnień i pomocy w sprawach związanych z obsługą samoobsługowego urządzenia płatniczego;
 - 3) zapewni bezpieczeństwo przesyłu danych podczas operacji za pomocą samoobsługowego urządzenia płatniczego.
5. W ramach obsługi płatności Wykonawca zapewni:
 - 1) obsługę w godzinach urzędowania sądu, tj. w poniedziałki od godziny 7.30 do godziny 18.00 oraz od wtorku do piątku od godziny 7.30 do godziny 15.30 (w przypadku wprowadzenia przez Kierownika jednostki dnia wolnego za odpracowaniem w sobotę, obsługa będzie prowadzona w sobotę od godziny 7.30 do godziny 15.30), transakcji bezgotówkowych dokonywanych przy użyciu co najmniej następujących, wydawanych w Polsce, UE i poza UE, kart płatniczych: Visa/Visa Electron, Eurocard/MasterCard, MasterCard Electronic, Maestro, V Pay
 - 2) obsługę kart płatniczych w technologii zbliżeniowej,
 - 3) zapewnienie przekazu transakcji z kar płatniczych na rachunek Sądu Rejonowego w Sokółce bez rachunków pośrednich;
 - 4) obsługę gotówkową,
 - 5) obsługę procesu autoryzacji transakcji, w tym przetwarzania i przesyłania komunikatów,
 - 6) obsługę samoobsługowego urządzenia płatniczego w języku polskim, języku rosyjskim i języku angielskim.

6. Wykonawca zobowiązany jest do serwisowania samoobsługowego urządzenia płatniczego z częstotliwością umożliwiającą niezakłócone korzystanie. W miarę możliwości serwis odbywać się będzie w godzinach urzędowania sądu, a w przypadku braku takiej możliwości poza godzinami urzędowania sądu, w obecności upoważnionego pracownika sądu.
7. Serwisowane nie obejmuje wymiany materiałów eksploatacyjnych, tj. rolek papieru. Za wymianę materiałów eksploatacyjnych odpowiedzialny będzie Zamawiający.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania procedur bezpieczeństwa, a w szczególności do nieudostępniania danych o posiadaczu karty osobom nieuprawnionym oraz do niedopuszczenia do nieprawidłowego użycia lub skopiowania danych karty płatniczej.
9. W ramach obsługi transakcji Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia plików z danymi analitycznymi o uprzednio uzgodnionej z Zamawiającym strukturze, które mają na celu umożliwienie identyfikacji wpłat i ich dalsze rozksięgowanie w systemie księgowym Zamawiającego. Identyfikacja wpłat dokonywanych za pośrednictwem samoobsługowego urządzenia płatniczego nastąpi poprzez wskazanie Zamawiającemu kwoty opłaty, rodzaju opłaty, daty dokonania opłaty, wpłacającego oraz tytułu wpłaty (wydział, sygnatura) dokonanej akceptowalnym przez samoobsługowe urządzenie płatnicze instrumentem płatniczym oraz gotówką. Rozliczenie takie dokonywane będzie najpóźniej następnego dnia roboczego (D+1) od daty transakcji przeprowadzonej w samoobsługowym urządzeniu płatniczym, a środki finansowe wpływają bezpośrednio z kart płatniczych na rachunki Zamawiającego,
10. Wykonawca udostępni Zamawiającemu system do podglądu opłat dokonywanych za pośrednictwem urządzenia płatniczego.
11. W razie wątpliwości, rolą Wykonawcy jest pełne rozliczenie kosztów transakcyjnych powstałych wskutek dokonania przez interesantów sądu opłat przy użyciu samoobsługowego urządzenia płatniczego.
12. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w przypadku długotrwałej awarii terminala, innego sprawnego urządzenia płatniczego.
13. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru samoobsługowego terminala płatniczego po rozwiązaniu/wygaśnięciu umowy.

III. Program Polska Bezgotówkowa:

1. Zamawiający informuje, iż w dniu 04.09.2020 r. jako akceptant sektorowy przystąpił do programu Polska Bezgotówkowa, Umowa świadczenia usług przyjmowania płatności w terminalu płatniczym zawarta została z **Fiserv Polska S.A.** (dawniej First Data Polska S.A.), ul. Al. Jerozolimskie 100, 00-807 Warszawa. Umowa obowiązuje do dnia 31 grudnia 2028 r.;
2. Wykonawca oświadcza, że zainstalowany w siedzibie Zamawiającego samoobsługowy terminal płatniczy będzie współpracować z agentem rozliczeniowym **Fiserv Polska S.A.** (dawniej First Data Polska S.A.), ul. Al. Jerozolimskie 100, 00-807 Warszawa w celu kontynuacji uczestnictwa Zamawiającego w Programie Polska Bezgotówkowa.