

Umowa zlecenia Nr A.

Zawarta w dniu roku w Sokółce pomiędzy

Sądem Rejonowym w Sokółce z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 7, 16 – 100 Sokółka (....., REGON), reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

.....
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

§ 1

1. Przedmiotem zawartej Umowy jest usługa obejmująca wykonywanie zadań służby bhp regulowanych Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 1997.109 poz. 704) oraz usługa obejmująca wykonywanie działań w zakresie ochrony przeciwpożarowej na podstawie ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 roku o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. 2024. 274 t.j.);
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedstawienia posiadanych uprawnień w zakresie świadczenia zadań służby bhp i p.poż.

§ 2

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia zadań w zakresie służby bhp oraz ochrony przeciwpożarowej:

1. prowadzenie szkoleń bhp wstępnych dla pracowników Sądu Rejonowego w Sokółce, stażystów, praktykantów oraz osób zatrudnionych z tytułu umów cywilnoprawnych oraz szkoleń okresowych dla pracodawców (Prezesa i Dyrektora);
2. udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz opracowywanie dokumentacji powypadkowej, prowadzenie rejestru wypadków;
3. przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy;
4. bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych;
5. przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
6. udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy;
7. udział w przekazywaniu do użytkowania nowych lokalizacji lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy oraz innych urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników;

8. udział w opracowywaniu regulacji wewnętrznych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i opiniowanie;
9. opracowanie/opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy;
10. udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą na podstawie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy;
11. współdziałanie ze społecznym inspektorem pracy oraz z zakładową organizacją związkową przy podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
12. prowadzenie szkoleń p.poż. wstępnych dla pracowników Sądu Rejonowego w Sokółce, stażystów, praktykantów oraz osób zatrudnionych z tytułu umów cywilnoprawnych;
13. przeprowadzanie kontroli budynku i terenu Sądu Rejonowego w Sokółce i doradzanie pracodawcy w sferze przestrzegania przeciwpożarowych wymagań zarówno technicznych jak i technologicznych, a także budowlanych i instalacyjnych;
14. doradzanie pracodawcy w zakresie doboru i rozmieszczenia gaśnic oraz urządzeń przeciwpożarowych na terenie budynku;
15. nadzorowanie terminów konserwacji i naprawy urządzeń p.poż. w taki sposób, by gwarantowały one sprawne funkcjonowanie;
16. kontrolowanie poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych sądu w zakresie przestrzegania wymagań ochrony przeciwpożarowej.

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonywania czynności, o których mowa w § 2 Umowy na bieżąco, bez zbędnej zwłoki, ze starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru świadczonych usług oraz z poszanowaniem zasad etyki zawodowej.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na zapytania najpóźniej w następnym dniu roboczym lub w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę;

§ 4

1. Zleceniobiorca będzie dostępny w siedzibie Zleceniodawcy co najmniej raz w tygodniu (do 2 godzin), a także zobowiązuje się do pełnienia dyżuru pod numerem telefonu:
oraz pod adresem e-mailowym:
2. Adres e-mailowy Zleceniodawcy:
3. Osoba do kontaktu ze strony Zleceniodawcy:
e-mail:, tel.

§ 5

Zleceniodawca udostępnia zleceniobiorcy niezbędną dokumentację umożliwiającą realizację obowiązków oraz uprawnień, o których mowa w § 2 Umowy, a także w niezbędnym zakresie dane osobowe pracowników i innych osób wymienionych w § 2 ust. 1 Umowy w celu wykonywania obowiązków oraz uprawnień, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 6

Zleceniobiorca Umowy jest podmiotem przetwarzającym dane osobowe na zasadach określonych w przepisach rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej: RODO.

§ 7

Podstawą powierzenia przetwarzania danych osobowych przez Zleceniodawcę na rzecz Zleceniobiorcy jest Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych zawarta na podstawie art. 28 RODO, będąca załącznikiem do niniejszej Umowy.

§ 8

Zleceniobiorca oświadcza, iż zapoznał się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania jego danych osobowych w związku z wykonywaniem obowiązku przetwarzania danych osobowych pracowników i innych osób wymienionych w § 2 ust. 1 Umowy.

§ 9

1. Strony uzgadniają, iż za wykonywanie przedmiotu umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości zł brutto
(słownie: 00/100 zł);
2. Za realizację czynności określonych w § 2 niniejszej Umowy Zleceniobiorca będzie otrzymywał wynagrodzenie w okresach miesięcznych w kwocie 1/12 wartości brutto o której mowa w ust.1 tj. **miesięcznie** zł brutto
(słownie: 00/100 zł) płatne z dołu po wystawieniu rachunku;
3. Zleceniodawca zapłaci wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego przez Zleceniobiorcę rachunku/faktury VAT, po zakończeniu miesiąca wykonywania usługi, na konto Zleceniobiorcy nr;
4. Stawka godzinowa wynosi złotych (łącznie do 20 godzin roboczych miesięcznie).

§ 10

1. Zleceniodawca może obciążyć Zleceniobiorcę karą umowną:
 - 1) w przypadku, gdy Zleceniodawca odstąpi od Umowy w całości lub w części z powodu okoliczności za które odpowiada Zleceniobiorca lub gdy Zleceniobiorca odstąpi od Umowy w całości lub w części z własnej winy lub woli w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1;
 - 2) za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, inny niż określony w ust. 1 pkt 1) w wysokości 4% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 w tym za każdy dzień opóźnienia;
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających w przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przekroczy kwotę kar umownych.
3. Zleceniodawca ma prawo do potrącenia kwot wynikających z naliczonych kar umownych lub roszczeń uzupełniających z należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia.

4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Zleceniobiorcy od obowiązku wykonania Umowy.

§11

Nadzór merytoryczny nad wykonywaniem niniejszej Umowy sprawuje Pani

§ 12

Zleceniobiorca nie może powierzyć czynności, o których mowa w § 2 niniejszej Umowy innym osobom.

§ 13

Świadczenie usług, o których mowa w § 2 Umowy odbywać się będzie **przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy tj. od dnia 1 listopada 2024 roku do dnia 31 października 2025 roku.**

§ 14

Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim jednomiesięcznym wypowiedzeniem, dokonany na piśmie ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 15

Wszelkie zmiany i modyfikacje niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

§ 17

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Załącznik nr 1 - Umowa powierzenia przetwarzania danych

Załącznik nr 2 – Uprawnienia w zakresie świadczenia zadań służby bhp i p.poż.