PODZIAŁ CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 2072) w związku z § 68 ust. 1 pkt 1 i 2f rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 2046) oraz art. 15 zzs5 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tekst jednolity: Dz. U. 2021 r., poz. 2095 ze zm.) ustalam następujący indywidualny podział czynności od **dnia 15 marca 2022 roku.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Wydział I Cywilny | | | | |
| 1. | Imię (imiona) | Nazwisko | | Podstawowy wskaźnik przydziału | 40% |
| Sławomir | Kuczyński | | Uzasadnienie podstawowego wskaźnika przydziału niższego niż 100% | Pełnienie funkcji prezesa sądu;  pełnienie funkcji przewodniczącego wydziału |
|  |  |
| Stanowisko służbowe: | Pełnione funkcje: | | Inne indywidualne reguły przydziału | |
| Sędzia Sądu Okręgowego w Sądzie Rejonowym w Sokółce | Prezes Sądu Rejonowego;  Przewodniczący I Wydziału Cywilnego | | Obowiązki niezwiązane z przydziałem | |
|  |  | | | | |
| Inne ogólne reguły przydziału spraw i zadań sądu | | | Podejmuje czynności wykonawcze po uprawomocnieniu się orzeczenia w sprawach przydzielonych do jego referatu.  Zastępuje referendarza sądowego Martę Orzechowską w sprawach przydzielonych do jej referatu z zakresu czynności podejmowanych w I Wydziale Cywilnym – w przypadku jej nieobecności trwającej powyżej 4 dni, zgodnie z przydziałem ustalonym przez narzędzie informatyczne (System Losowego Przydziału Spraw).  Bierze udział w składach sądu wyznaczonych przez System Losowego Przydziału Spraw do rozpoznania zażalenia przez inny skład sądu pierwszej instancji na podstawie art. 3941a § 1 k.p.c.  Rozpoznaje skargi na orzeczenia i wpisy referendarzy sądowych orzekających w I Wydziale Cywilnym i IV Wydziale Ksiąg Wieczystych – zgodnie z przydziałem ustalonym przez narzędzie informatyczne.  Rozpoznaje wnioski rejestrowane w repertorium Co pod symbolami 104 o i 104u – w sprawach przydzielonych do jego referatu, zgodnie z przydziałem ustalonym przez narzędzie informatyczne. | | |
| Informacje dodatkowe | | | Ustala harmonogram przydziału asystentów sędziego oraz udostępnia go sędziom i asystentom sędziego z uwzględnieniem odstępstw uzasadnionych rozpoznaniem spraw skomplikowanych i wielowątkowych oraz dba o właściwe obciążenie asystentów sędziego obowiązkami.  W sprawach, w których wydano orzeczenia w pierwszej instancji, zapewnia sprawny przebieg postępowania odwoławczego aż do przedstawienia akt sprawy sądowi odwoławczemu.  Pełni zastępstwa według planu zastępstw sporządzonego przez Przewodniczącego Wydziału.  Wykonuje czynności zlecone przez Prezesa Sądu. | | |

Plan dyżurów oraz zastępstw sędziów, asesorów sądowych i referendarzy sądowych:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj spraw | Liczba dyżurnych i pełniących zastępstwa | Wydział i/lub sędziowie, asesorzy sądowi i referendarze sądowi |
|  | Cywilne – czynności w sprawach wymienionych w § 2 pkt 5 lit. b, c, g, h, k, n, o, p, s – rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych | 1 zastępca | Sędziowie I Wydziału Cywilnego |

Prezes Sądu Rejonowego

w Sokółce

*Sławomir Kuczyński*