PODZIAŁ CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 2072) w związku z § 68 ust. 1 pkt 1, 2b rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 2046 ze zm.) oraz art. 15 zzs5 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tekst jednolity: Dz. U. 2021 r., poz. 2095 ze zm.) ustalam następujący indywidualny podział czynności od **dnia 15 marca 2022 roku**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Wydział III Rodzinny i Nieletnich |
| 1. | Imię (imiona) | Nazwisko | Podstawowy wskaźnik przydziału | 70% |
| Ewa Kinga | Wiśniewska - Malecka | Uzasadnienie podstawowego wskaźnika przydziału niższego niż 100%: | Pełnienie funkcji przewodniczącego wydziału  |
|  |  |
| Stanowisko służbowe: | Pełnione funkcje: | Inne indywidualne reguły przydziału |
| Sędzia Sądu Rejonowego w Sokółce | Przewodnicząca Wydziału | Obowiązki niezwiązane z przydziałem |
|  |  |
| Inne ogólne reguły przydziału spraw i zadań sądu | Podejmuje czynności wykonawcze po uprawomocnieniu się orzeczenia w sprawach przydzielonych do jej referatu.Bierze udział w składach sądu wyznaczonych przez System Losowego Przydziału Spraw do rozpoznania zażalenia przez inny skład sądu pierwszej instancji na podstawie art. 3941a § 1 k.p.c.Rozpoznaje wnioski rejestrowane w repertorium RCo pod symbolami 104 o i 104u – w sprawach przydzielonych do jej referatu, zgodnie z przydziałem ustalonym przez narzędzie informatyczne. |
| Informacje dodatkowe | Pełni dyżury w III Wydziale Rodzinnym i Nieletnich.Przyznaje należności ławnikom związane z pełnieniem czynności w sądzie.Ustala harmonogram przydziału asystentów sędziego oraz udostępnia go sędziom i asystentom sędziego z uwzględnieniem odstępstw uzasadnionych rozpoznaniem spraw skomplikowanych i wielowątkowych oraz dba o właściwe obciążenie asystentów sędziego obowiązkami.W sprawach, w których wydano orzeczenia w pierwszej instancji, zapewnia sprawny przebieg postępowania odwoławczego aż do przedstawienia akt sprawy sądowi odwoławczemu.Pełni zastępstwa według planu zastępstw sporządzonego przez Przewodniczącego Wydziału.Wykonuje czynności zlecone przez Prezesa Sądu. |

Plan dyżurów oraz zastępstw sędziów, asesorów sądowych i referendarzy sądowych:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj spraw | Liczba dyżurnych i pełniących zastępstwa | Wydział i/lub sędziowie, asesorzy sądowi i referendarze sądowi |
|  | rodzinne i nieletnich – sprawy pilne wymienione w § 2 pkt 5 lit. b, c, d, n rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych  | 1 zastępca  | sędziowie III Wydziału Rodzinnego i Nieletnich |

Prezes Sądu Rejonowego

 w Sokółce

 *Sławomir Kuczyński*