

O G Ł O S Z E N I E
z dnia 7 września 2026 roku
Prezesa Sądu Rejonowego w Sokółce
o konkursie na stanowisko asystenta/asystentki sędziego w Sądzie Rejonowym w Sokółce

Miejsce pracy - Sąd Rejonowy w Sokółce, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 7, 16 – 100 Sokółka.

Oznaczenie konkursu - Konkurs na stanowisko asystenta/asystentki sędziego w Sądzie Rejonowym w Sokółce - sygnatura konkursu: **A.1101.4.2026.**

Określenie liczby wolnych stanowisk asystenta/asystentki sędziego - **1 etat (umowa na zastępstwo nieobecnego pracownika).**

Termin i miejsce przeprowadzenia konkursu – Konkurs rozpocznie się **w dniu 19 października 2026 roku (poniedziałek)** i będzie przeprowadzony w siedzibie Sądu Rejonowego w Sokółce.

W tym dniu zostanie przeprowadzony pierwszy etap konkursu (wstępna weryfikacja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu) nie wymagający udziału kandydatów.

Konkurs zostanie przeprowadzony na zasadach określonych w *rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 roku w sprawie przeprowadzenia konkursu na stanowisko asystenta sędziego* (t.j. Dz. U. z 2026r., poz. 1088).

I. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na stanowisko asystenta sędziego muszą spełniać wymagania określone w art. 155 § 1a, 1b i § 1c ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku – Prawo o ustroju sądów powszechnych (t. j.: Dz. U. z 2024r., poz. 334), a mianowicie:

1. na stanowisku młodszego asystenta/asystentki sędziego może być zatrudniony ten, kto:
 - jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
 - jest nieskazitelnego charakteru,
 - jest studentem jednolitych studiów magisterskich na kierunku prawo i ukończył trzeci rok tych studiów,
 - ukończył 20 lat;
2. na stanowisku asystenta/asystentki sędziego może być zatrudniony ten, kto:
 - jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
 - jest nieskazitelnego charakteru,
 - ukończył wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskał tytuł magistra lub zagraniczne uznane w Polsce,
 - ukończył 20 lat;
3. na stanowisku starszego asystenta/asystentki sędziego może być zatrudniony ten, kto:
 - jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
 - jest nieskazitelnego charakteru,

- ukończył wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskał tytuł magistra lub zagraniczne uznane w Polsce,
- ukończył 20 lat,
- zajmował stanowisko młodszego asystenta sędziego lub asystenta sędziego przez co najmniej siedem lat,
- zdał egzamin sędziowski, prokuratorski, adwokacki, radcowski, notarialny albo komorniczy lub uzyskał wpis na listę adwokatów albo wpis na listę radców prawnych albo został powołany przez Ministra Sprawiedliwości na stanowisko notariusza albo na stanowisko komornika sądowego.

II. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. zgłoszenie o przystąpieniu do konkursu adresowane do Prezesa Sądu Rejonowego w Sokółce (ze wskazaniem oznaczenia konkursu: A.1101.4.2026),
2. wniosek kierowany do Prezesa Sądu Rejonowego Sokółce o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego,
3. życiorys i informację o przebiegu kariery zawodowej,
4. oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów,
5. oświadczenie, o którym mowa w art. 155a § 6 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (t. j.: Dz. U. z 2024r., poz. 334),
6. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa Rzeczypospolitej Polskiej i korzystaniu z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
7. zgoda na przetwarzanie danych osobowych oraz na umieszczenie na liście rezerwowej,
8. klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych,
9. kwestionariusz osobowy dla kandydata,
10. aktualną fotografię zgodną z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych,
11. do zgłoszenia kandydat/kandydatka może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe osiągnięcia i kwalifikacje.

III. Termin i miejsce składania dokumentów.

Dokumenty należy składać w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 12 października 2026 roku** bezpośrednio w Biurze Obsługi Interesantów lub za pośrednictwem operatora pocztowego, z powołaniem się na sygnaturę konkursu, na adres: Sąd Rejonowy w Sokółce ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 7, 16 – 100 Sokółka.

W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego, za datę ich złożenia uważa się datę nadania przesyłki w placówce pocztowej operatora (data stempla pocztowego).

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IV. Oferujemy:

- stanowisko pracy wyposażone w nowoczesne narzędzia,

- wynagrodzenie zasadnicze uzależnione od stanowiska, na którym nastąpi zatrudnienie, zgodnie ze spełnionymi przez kandydata wymogami określonymi w art. 155 § 1a-1c ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku – Prawo o ustroju sądów powszechnych: młodszy asystent sędziego – (wynagrodzenie w przedziale 5000-5500 zł), asystent sędziego – (wynagrodzenie w przedziale 6700-8240 zł), starszy asystent sędziego – (wynagrodzenie w przedziale 8240-9270 zł) plus dodatek za wieloletnią pracę przyznawany na podstawie art. 155 § 4 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku – Prawo o ustroju sądów powszechnych (t. j.: Dz. U. z 2024r., poz. 334) w związku z art. 15 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (tekst jednolity: Dz.U. z 2025r., poz. 1332) oraz § 8 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 roku w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (tekst jednolity: Dz.U. z 2023r., poz. 2016 ze zm.),
- świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka),
- nagrody jubileuszowe,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych do pracy przy komputerze,
- dodatki specjalne za wykonywanie dodatkowych zadań,
- nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy.

V. Wskazówki organizacyjne - określenie zakresu materiału, który będzie brany pod uwagę podczas drugiego etapu konkursu (§ 7 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 roku w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego - tekst jednolity: Dz.U. z 2026 r., poz. 1088):

- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 795 ze zm.),
- ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 468 ze zm.),
- ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1228 ze zm.),
- ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 383 ze zm.),
- ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 490 ze zm.),
- ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny wykonawczy (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 911 ze zm.),
- ustawa z dnia 23 czerwca 1973 r. o opłatach w sprawach karnych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 123 ze zm.).

VI. Po zakończeniu konkursu:

- dokumenty złożone przez kandydatów zakwalifikowanych do zatrudnienia będą dołączone do akt osobowych,
- dokumenty złożone przez kandydatów, którzy zostaną umieszczeni na liście rezerwowej przechowywane będą przez okres obowiązywania tej listy, a następnie zostaną komisyjnie zniszczone,
- dokumenty złożone przez kandydatów, którzy nie przejdą pozytywnie procedury konkursowej zostaną komisyjnie zniszczone bezpośrednio po zakończeniu konkursu,
- oryginały lub poświadczony urzędowo kpie dokumentów złożone przez kandydatów, którzy nie zostaną zakwalifikowani do zatrudnienia zostaną im zwrócone.

VII. Inne informacje.

Kandydaci spełniający wymogi formalne przystąpienia do konkursu zostaną powiadomieni o dopuszczeniu do drugiego etapu konkursu nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia drugiego etapu konkursu poprzez umieszczenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów, w Biuletynie Informacji Publicznej (tj. na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Sokółce www.sokolka.sz.gov.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie sądu.

Na ww. stronie internetowej zamieszczone są także wzory dokumentów wymienionych w punkcie II w podpunktach 1-2, 5-9 ogłoszenia.

W Sądzie Rejonowym w Sokółce w miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać pod numerem telefonu: (85) 81 12 w. 307.

Prezes Sądu Rejonowego w Sokółce

Ewa Kinga Wiśniewska – Malecka
/podpisano elektronicznie/

Nazwa dokumentu	Ogłoszenie o konkursie na asystenta sędziego 2026 - 1 etat na zastępstwo.pdf
Data weryfikacji	07.09.2026 13:11
Dokument zweryfikowany	PRAWIDŁOWO
Liczba złożonych podpisów	1

Sygnatura 1 z 1	
Dane posiadacza certyfikatu podpisującego	2.5.4.4=#0c135769c59b6e696577736b612d4d616c65636b61,2.5.4.42=#0c09457761204b696e6761,CN=Ewa Kinga Wiśniewska-Malecka,2.5.4.5=#1311504e4f504c2d3830303230343130313830,C=PL
Numer seryjny certyfikatu	323727850867812818018793571275125450482518887031
Dane wydawcy certyfikatu podpisującego	2.5.4.97=#0c10564154504c2d35323630333030353137,CN=COPE SZAFIR - Kwalifikowany,O=Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.,C=PL
Kwalifikacja sygnatury	Kwalifikowany podpis elektroniczny
Czas deklarowany złożenia sygnatury	07.09.2026 13:10
Czas wiarygodny przyjęty do weryfikacji	07.09.2026 13:11

Czytelny podpis sporządzającego wydruk: