

## **ZARZĄDZENIE Nr A - 022 - 17/20**

**Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Sokółce  
z dnia 19 maja 2020 roku**

**w sprawie podjęcia dalszych działań organizacyjnych mających na celu  
organizację pracy w Sądzie Rejonowych w Sokółce w stanie epidemii lub  
zagrożenia epidemicznego**

Na podstawie:

- art. 22, art. 31a oraz art. 54 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – *Prawo o ustroju sądów powszechnych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 365 ze zm.),
  - ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o *szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych* (Dz. U. z 2020 r., poz. 374 ze zm.),
  - § 39 ust. 1 *rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1141),
- a nadto oraz mając na względzie wytyczne Ministra Sprawiedliwości i Głównego Inspektora Sanitarnego dla funkcjonowania sądów w trakcie epidemii SARS-CoV-2 w Polsce

**zarządza się, co następuje:**

### **§ 1**

1. Ustala się godziny urzędowania Sądu od poniedziałku do piątku od godziny 7:30 do godz. 15:30, zaś godziny obsługi interesantów od godziny 8:00 do 15:00.
2. Od dnia 19 maja 2020 roku przywraca się pełny tryb pracy, w tym i bezpośrednią obsługę interesantów: Biura Podawczego, Biura Obsługi Interesanta (w tym i Czytelni Akt), Biura Podawczego IV Wydziału Ksiąg Wieczystych oraz Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej – z zachowaniem aktualnie obowiązującego reżimu sanitarno-epidemiologicznego, w szczególności dotykającego:
  - pomiaru temperatury ciała wszystkich osób wchodzących do budynku Sądu, w tym w szczególności interesantów i pracowników Sądu (osoby, które odmówią poddania się pomiarowi temperatury ciała lub u których wynik pomiaru temperatury ciała daje odczyt 38 stopni C i powyżej, nie będą wpuszczone do budynku Sądu),
  - obowiązku dezynfekcji rąk środkiem dezynfekcyjnym,
  - kontroli przestrzegania obowiązku zakrywania nosa i ust,
  - obowiązku zachowania bezpiecznej odległości 1,5 m – 2 m,
  - konieczności używania jednorazowych rękawiczek przy zapoznawaniu się z aktami w Biurze Obsługi Interesanta (Czytelni Akt).

3. Przed okienkiem Kasy Sądu może znajdować się wyłącznie jedna osoba; w Biurze Obsługi Interesanta (w tym i w Czytelni Akt) mogą znajdować się wyłącznie nie więcej niż dwie osoby (jedna przy stanowisku Czytelni Akt i jedna przy stanowisku Biura Obsługi Interesanta); w Biurze Podawczym IV Wydziału Ksiąg Wieczystych oraz pomieszczeniach zajmowanych przez kuratorów zawodowych Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej może znajdować się wyłącznie jedna osoba; w przypadku pojawienia się większej ilości interesantów niż wyżej określona, pozostali interesanci będą proszeni przez pracowników ochrony o opuszczenie budynku Sądu i oczekiwanie na obsługę w kolejce utworzonej przed budynkiem Sądu (z zachowaniem bezpiecznej odległości 1,5 m – 2 m, a to w celu uniknięcia nadmiernego zgromadzenia osób, które to zgromadzenie uniemożliwiłoby zachowanie bezpiecznej odległości).
4. Zastrzega się, że akta będą udostępniane wyłącznie po dokonaniu telefonicznej bądź elektronicznej ich rezerwacji w dniu i godzinie wskazanej przez pracownika Biura Obsługi Interesanta. Pracownik Biura Obsługi Interesanta jest zobowiązany do takiej organizacji pracy Czytelni Akt, aby akta były udostępniane interesantom wyłącznie na jednym stanowisku.
5. Interesanci przybywający na wezwanie lub zawiadomienie Sądu w celu udziału w rozprawie lub posiedzeniu wpuszczeni będą do budynku Sądu nie wcześniej niż 15 minut przed wyznaczoną godziną stawiennictwa oznaczoną w wezwaniu lub zawiadomieniu. Interesant winien opuścić budynek Sądu niezwłocznie po zakończeniu czynności procesowych. Interesant wchodzący do budynku obowiązany jest do okazania wezwania lub zawiadomienia bądź wskazania innego celu wizyty w sądzie.
6. Uchyla się rotacyjny system pracy pracowników Sądu Rejonowego w Sokółce, wprowadzony zarządzeniem Prezesa i Dyrektora Sądu Nr A – 022-9/20 z dnia 20 marca 2020 r.
7. Utrzymuje się system pracy zdalnej – za wyjątkiem dotyczącej osób, które muszą wykonywać pracę w siedzibie jednostki. Wykonywanie pracy zdalnej możliwe jest po podjęciu indywidualnej decyzji w tym zakresie przez odpowiednio: Prezesa/Dyrektora Sądu.
8. Utrzymuje się odwołanie poniedziałkowych dyżurów, pełnionych w Biurze Obsługi Interesanta (BOI), w Biurze Podawczym, w Czytelni Akt i w IV Wydziale Ksiąg Wieczystych w godzinach od 15:30 do 18:00, w tym również w formie telefonicznej i elektronicznej.

9. W dalszym ciągu umożliwia się składanie wszelkich pism kierowanych do Sądu Rejonowego w Sokółce poprzez ich pozostawienie w „skrzynce podawczej” usytuowanej przy wejściu głównym do budynku Sądu – bez pokwitowania ich złożenia przez pracownika sądu. Pracownik Biura Obsługi Interesanta zobowiązany jest na koniec dnia opróżnić skrzynkę podawczą.
10. Kierowników Sekretariatów Wydziałów Sądu zobowiązuje się, w uzgodnieniu z Przewodniczącymi Wydziałów, do wprowadzenia obowiązku zamieszczania przez pracowników podległego sekretariatu pouczeń na wezwaniach i zawiadomieniach wysyłanych stronom o konieczności zakrycia ust i nosa w celu wejścia do budynku Sądu, obowiązku stawiennictwa nie wcześniej niż 15 minut przed rozpoczęciem sprawy oraz obowiązku opuszczenia budynku bezpośrednio po przesłuchaniu przez Sąd.
11. Zobowiązuje się pracowników Sądu do:
  - telefonicznego bądź mailowego informowania Prezesa lub Dyrektora Sądu o uzasadnionym podejrzeniu zakażenia lub kontaktu z osobą chorą, objęciu kwarantanną i zakończeniu okresu tej izolacji,
  - zachowania przy obsłudze interesantów aktualnie obowiązującego reżimu sanitarno-epidemiologicznego.

## § 2

W okresie od dnia 19 maja 2020 r. do odwołania:

1. rozprawy odbywać się będą przy zachowaniu aktualnie obowiązującego reżimu sanitarno-epidemiologicznego, w tym w szczególności wynikającego z regulacji z art. 15zzs<sup>1</sup>-15zzs<sup>3</sup> ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o *szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych* (Dz. U. z 2020 r., poz. 374 ze zm.) w brzmieniu ustalonym przez art. 46 pkt 21 ustawy z dnia 14 maja 2020 r. o *zmianie niektórych ustaw w zakresie działań ośłonowych w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2* (Dz. U. z 2020 r. poz. 875);
2. w celu poprawy bezpieczeństwa sale rozpraw zostaną wyposażone w osłony ochronne umieszczone na blatach stołów sędziowskich oraz protokolantów;
3. przed każdą salą rozpraw zostaną umieszczone stojaki z płynem do dezynfekcji rąk oraz rękawiczkami jednorazowymi;
4. wyłączenie z urzędowania sali rozpraw nr V z uwagi na jej powierzchnię nie spełniającą aktualnie obowiązującego reżimu sanitarno-epidemiologicznego;

5. przewidywany czas trwania rozpraw lub posiedzeń wyznaczanych w poszczególnych sprawach powinien uwzględniać konieczność odkażania stołów, ław, klamek i innych powierzchni oraz wietrzenia pomieszczeń przez co najmniej 15 minut przed rozpoczęciem rozpoznania kolejnej sprawy;
6. świadków należy, w miarę możliwości, wzywać na wyznaczone godziny przesłuchania po jednej osobie, a w wyjątkowych przypadkach po co najwyżej dwie osoby; w razie konieczności przeprowadzenia konfrontacji większej ilości świadków, czynność ta powinna być przeprowadzona z zachowaniem aktualnie obowiązującego reżimu sanitarno-epidemiologicznego;
7. zobowiązuje się uczestników postępowań do wcześniejszego (czyli przed terminem rozprawy/posiedzenia) telefonicznego informowania sądu o pozostawianiu ich w kwarantannie albo uzasadnionym podejrzeniu ich zakażenia lub kontaktu z osobą chorą;
8. o ilości osób, które będą mogły przebywać na sali rozpraw w charakterze publiczności bądź przedstawicieli mediów, decydować ma każdorazowo przewodniczący składu orzekającego;
9. skargi dotyczące działalności Sądu Rejonowego w Sokółce przyjmowane są wyłącznie w formie pisemnej, telefonicznej (do protokołu sporządzanego przez upoważnionego pracownika Sądu) oraz za pomocą środków komunikacji elektronicznej; w sytuacji, gdy nie jest możliwe skorzystanie ze wskazanych wyżej sposobów komunikacji, przyjęcie skarżącego będzie odbywać się osobiście przez Prezesa Sądu, Dyrektora Sądu lub Przewodniczącego Wydziału – z zachowaniem aktualnie obowiązującego reżimu sanitarno-epidemiologicznego.

### § 3

Traci moc Zarządzenie Nr A-022-16/20 Prezesa Sądu Rejonowego w Sokółce z dnia 15 maja 2020 r.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega wykonaniu przez Przewodniczących Wydziałów, sędziów, Kierowników Sekretariatów, pracowników sekretariatów wydziałów i pracowników Oddziału Administracyjnego i obowiązuje do odwołania.

§ 5

Niniejsze Zarządzenie podlega rozpowszechnieniu poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Sądu oraz przy wejściu głównym do budynku Sądu.

Dyrektor Sądu Rejonowego

  
Iwona Gudałewska

Prezes Sądu Rejonowego

  
Sławomir Kuczyński

